



## De-Mail Versandoptionen

Version 1.2

**FP Digital Business Solutions GmbH**  
Trebuser Str. 47 Haus 1  
15517 Fürstenwalde/Spree

**E-Mail:** [support@mentana.de](mailto:support@mentana.de)  
**De-Mail:** [support@mentana.de-mail.de](mailto:support@mentana.de-mail.de)  
**Hotline:** +49 (0)3361 68094 10

# 1 Versandoptionen für De-Mail

Bei dem Versand von Nachrichten innerhalb von De-Mail, sind die folgenden Merkmale von wesentlicher Bedeutung:

- Authentizität des Empfängers einer Nachricht
- Authentizität des Absenders einer Nachricht
- Bestätigungen über den jeweiligen Zustand einer Nachricht
- Integritätssicherung von Nachrichten

Diese Merkmale sind in den nachfolgend beschriebenen Versandoptionen abgebildet.

Jeder De-Mail-Dienst-Anbieter (DMDA) ist verpflichtet, die unten aufgeführten Versandoptionen anzubieten. Diese Versandoptionen können einzeln auswählbar sein. Es sind aber auch Kombinationen mehrerer Optionen möglich.

## 1.1 Persönlich

Hiermit kann der Absender zum Ausdruck bringen, dass er besonderen Wert auf den sicheren Zugang seiner Nachricht beim Empfänger selbst legt. Hier muss das erforderliche Authentisierungsniveau des Empfängers „hoch“ sein, um die Nachricht lesen zu können. Um diese Option wählen zu können, muss das Authentisierungsniveau des Absenders ebenfalls „hoch“ sein.

Verfügt der Empfänger nicht über das Authentisierungsniveau "hoch", wird die Nachricht von seinem Postfachdienst mit einer Fehlermeldung an den Absender zurückgeschickt.

## 1.2 Absenderbestätigt

Hiermit kann der Absender gegenüber dem Empfänger zum Ausdruck bringen, dass er sich zum Absenden der Nachricht sicher angemeldet hat. Um diese Option wählen zu können, muss das Authentisierungsniveau des Absenders „hoch“ sein. Der Provider des Absenders versieht die Nachricht und die Metadaten mit einer qualifizierten Signatur.

Die Versandoption darf nicht von natürlichen Personen in Kombination mit einer Pseudonym-Adresse verwendet werden können.

### 1.3 Versandbestätigung

Hiermit erhält der Absender einen Nachweis über den ordnungsgemäßen Versand seiner Nachricht. Die Versandbestätigung wird vom Versanddienst des Absenders erzeugt und diesem per De-Mail übermittelt.

### 1.4 Eingangsbestätigung

Hiermit erhalten Absender und Empfänger einen Nachweis darüber, wann der DMDA des Empfängers die Nachricht im Postfach des Empfängers abgelegt hat. Die Eingangsbestätigung wird vom Provider des Empfängers erzeugt und dem Absender sowie dem Empfänger der ursprünglichen Nachricht per De-Mail übermittelt.

### 1.5 Abholbestätigung

**Diese Option steht beim Versand nur öffentlichen Stellen, die formell zustellen dürfen zur Verfügung.**

Hiermit erhalten Absender und Empfänger einen Nachweis darüber, wann der DMDA die Nachricht im Postfach des Empfängers abgelegt hat und dass sich der Empfänger nach dem Eingang der Nachricht an seinem De-Mail-Konto mit Authentisierungsniveau „hoch“ angemeldet hat.

Die Abholbestätigung wird vom De-Mail-Provider des Empfängers erzeugt, wenn sich der Empfänger das erste Mal nach dem Ablegen der Nachricht in seinem Postfach mit Authentisierungsniveau „hoch“ anmeldet. Es ist die Nachrichtenoption „persönlich“ zu setzen.

Die Abholbestätigung wird dem Absender sowie dem Empfänger der ursprünglichen Nachricht per De-Mail übermittelt. Für den Versand muss der Versender mit dem Authentisierungsniveau „hoch“ angemeldet sein. Verfügt der Empfänger nicht über die Möglichkeit sich mit dem Authentisierungsniveau „hoch“ anzumelden, wird eine entsprechende Meldungsnachricht erzeugt.

### 1.6 Welche Versandoption entspricht welcher Nachrichtenoption auf dem physischen Weg?

Das ist eine gute und berechtigte Frage, wir werden versuchen Ihnen diese Frage hier zu beantworten.

Auf dem physischen Weg gibt es das Einschreiben welches bei der De-Mail der Versandoption Versandbestätigung entspricht.

Ein Einschreiben mit Rückschein auf dem physischen Weg entspricht bei der De-Mail den beiden Versandoptionen Eingangsbestätigung und Versandbestätigung.

Haben Sie die Kombination der De-Mail-Versandoptionen Persönlich und Versandbestätigung ausgewählt, entspricht das dem physischen Weg der Option Eigenhändig. Um diese Nachricht mit diesen Optionen verschicken zu können, müssen Sie sich mit dem Anmeldeniveau „Hoch“ angemeldet haben. Wichtig ist auch, zu wissen, dass der Empfänger/die Empfängerin einer Nachricht mit diesen Versandoptionen auch auf dem Niveau „Hoch“ angemeldet sein muss, um diese Nachricht lesen zu können.

Eine Absenderbestätigung auf dem physischen Weg entspricht bei der De-Mail der Versandoption Absenderbestätigung. Das heißt, der Provider bestätigt die Identität des Nutzers/der Nutzerin. Damit Sie aber mit Gewissheit sagen können, dass Sie derjenige/diejenige waren, der/die diese De-Mail mit dieser Versandoption verschickt hat, müssen Sie für diese Versandoption mit dem Niveau „Hoch“ angemeldet sein.

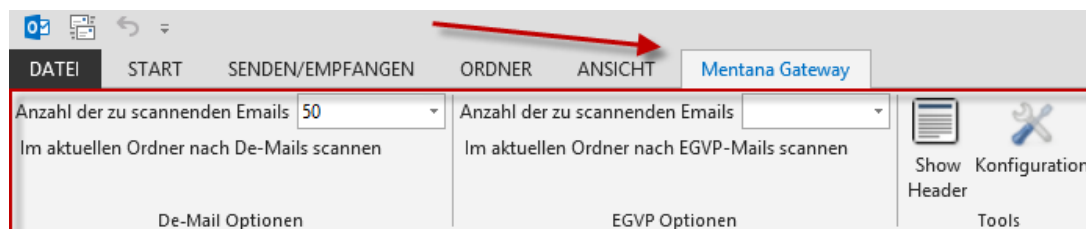
Für Behörden gibt es noch eine entscheidende Kombination von Versandoptionen, die der PZU auf dem physischen Weg entsprechen. Diese lauten: Abholbestätigung, Versandbestätigung und Absenderbestätigung. Möchten Sie eine De-Mail mit dieser Kombination von Versandoptionen verschicken, müssen Sie eine Behörde und mit dem Anmeldeniveau „Hoch“ angemeldet sein. Der Empfänger/Die Empfängerin dieser De-Mail muss, um Sie abrufen und lesen zu können, ebenfalls mit dem Anmeldeniveau „Hoch“ angemeldet sein.

## 2 De-Mail-Versandoptionen mit Plug-In

Die FP Digital Business Solutions GmbH bietet zum komfortableren De-Mail Versand ein Plug-In für Microsoft Outlook an (funktioniert nur unter Windows Betriebssystemen).

Damit können Sie De-Mail Versandoptionen einfach per Mausklick auswählen und versenden. Das Plug-In funktioniert nur in Kombination mit einem De-Mail-Gateway von Mentana und wird Ihnen bei der Beauftragung eines Gateways optional zur Verfügung gestellt.

Bitte schließen Sie vor der Installation Ihr Microsoft Outlook und installieren dann die De-Mail Outlook Add – In X.X.X.exe. Danach starten sie Outlook wie gewohnt. Das Plug-In aktiviert sich nach der Installation von selbst.



Um das Plug-In zum ersten Mal zu benutzen, klicken Sie auf „Konfigurieren“ und tragen Ihre vergebene De-Mailadresse dort ein.

Konfiguration Outlook-Plugin

**FP Digital**  
Business Solutions

Allgemeines Outlook-Ordner De-Mail-Domains EGVP-Domains

eigene De-Mail-Adresse  
@mentana.de-mail.de

De-Mail

- Kosteninfo vor Versand anzeigen
- Warnung bei Versand an eigene Adresse
- eigene Adresse entfernen (nur aktiv, wenn Warnung ausgeschaltet)
- Abholbestätigung ausblenden
- De-Mail-Tab anzeigen
- De-Mail-Versandoptionen vor Versand anzeigen

EGVP

- EGVP-Tab anzeigen
- EGVP-Versandoptionen (Aktenzchn.) extra anzeigen

Abbrechen Speichern

Sie haben in der Konfiguration mehrere Einstellungsmöglichkeiten, um das Plug-In für Microsoft Outlook Ihren Wünschen anzupassen. Nach dem Konfigurieren des Mentana De-Mail Plug-Ins haben Sie beim Erstellen neuer De-Mails folgende Möglichkeiten.

DATEI NACHRICHT EINFÜGEN OPTIONEN TEXT FORMATIEREN ÜBERPRÜFEN **De-Mail** EGVP

Versandbestätigung  Absenderbestätigt

Persönlich Private ID:

Eingangsbestätigung

De-Mail Versandoptionen

Hier gibt es die Möglichkeit die Versandoptionen zu wählen.

### 3 De-Mail-Versandoptionen bei allen gängigen Clients ohne Plug-In

Um eine De-Mail mit Versandoptionen ohne das Plug-In zu versenden gehen Sie wie folgt vor.

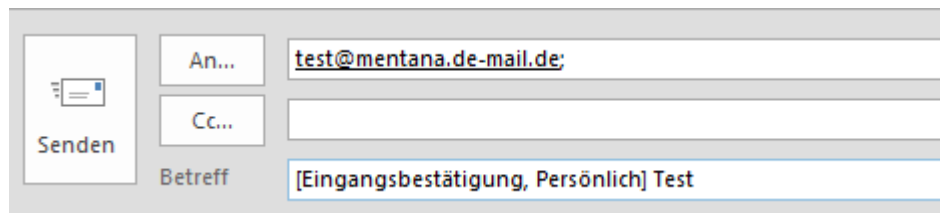
Sie müssen die zu verwendenden Schlüsselwörter vor den Betreff der Nachricht in eckige Klammern schreiben '[...]'. Beachten Sie, dass kein Zeichen vor der ersten Klammer stehen darf.

Mehrere Schlüsselwörter können durch ein Komma getrennt werden,

z.B.: [Eingangsbestätigung, Persönlich]

Mögliche Schlüsselwörter sind:

- Versandbestätigung
- Eingangsbestätigung
- Absenderbestätigt
- Abholbestätigung
- Persönlich
- Einschreiben



The screenshot shows an email client interface. On the left, there is a 'Senden' button with an envelope icon. To the right, there are three input fields: 'An...' containing 'test@mentana.de-mail.de', 'Cc...' which is empty, and 'Betreff' containing '[Eingangsbestätigung, Persönlich] Test'.