

# Anleitung Migration Ihres De-Mail-Kontos zur FP DBS

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>1. Einleitung.....</b>	<b>2</b>
1.1. Zeitlicher Rahmen.....	2
1.2. Vorbereitung.....	3
<b>2. Transfercode beschaffen .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Transfer des Kontos durchführen.....</b>	<b>6</b>
3.1. Schritt 1: Ausfüllen der Checkliste.....	6
3.2. Schritt 2: Bestätigung Ihrer Identität.....	10
3.3. Schritt 3: Buchhaltung, Rechnungsanschrift und Zahlungsart.....	11
3.4. Schritt 4: Bestätigen der Daten.....	12
3.5. Schritt 5: Definieren der Sammelpostfächer für Ihre De-Mail-Domänen.....	14
3.6. Schritt 6: EVN & Einwilligungserklärungen.....	14
3.7. Schritt 7: Prozess starten.....	15
3.8. Schritt 8: Einwilligungserklärungen bestätigen.....	16
3.9. Schritt 9: Erste hohe Anmeldung.....	17
<b>4. Abschluss.....</b>	<b>18</b>

## 1. Einleitung

wie angekündigt tritt die Telekom und Ihre Tochterfirma T-Systems als De-Mail-Dienstleister zurück und ermöglicht ab dem 01.09.2022 keinen Versand oder Empfang von De-Mails. Mit diesem Hintergrund möchten wir Sie über den bevorstehenden Providerwechsel informieren.

Der automatisierte Service wurde in Zusammenarbeit mit den Aufsichtsbehörden und den verbleibenden De-Mail Anbietern entwickelt und bietet Ihnen die Möglichkeit Ihre De-Mail-Domäne, Ihr bisheriges De-Mail-Konto sowie die Daten Ihrer Identifizierung an einen neuen von Ihnen beauftragten De-Mail-Dienstleister zu übertragen.

**Hinweis: Sollten Ihre Daten beim bisherigen Provider nicht korrekt sein, haben Sie folgende Möglichkeiten:**

- Ändern Sie Ihre Daten beim vorherigen Provider
- Führen Sie eine Neuregistrierung bei der FP DBS GmbH durch

Sollten sich die Daten in Zukunft ändern, senden Sie entsprechendes Formular von <https://www.fp-demail.de/?mid=docs> an [support@mentana.de-mail.de](mailto:support@mentana.de-mail.de)

### 1.1. Zeitlicher Rahmen

**Ab der KW 32:**

- Angekündigter Service für den Providerwechsel wird aktiviert
- Kontotransfer zu einem anderen De-Mail Anbieter möglich

**Ab dem 01.09.2022:**

- Vorhaltephase beginnt
- Dauer von 3 Monaten
- Telekom-/T-Systems-De-Mail-Konten können nur noch im Lesemodus genutzt werden.
- Versenden und empfangen von De-Mails ist nicht mehr möglich.

**Ab dem 01.12.2022:**

- Telekom-/T-Systems-De-Mail-Konten werden unwiederbringlich gelöscht.
- Alle Daten können bis inkl. 30.11.2022 eingesehen/transferiert werden.

#### Übersicht der kommenden Phasen:



## 1.2. Vorbereitung

*Hinweis:*

*Bitte beachten Sie, dass Ihre Postfächer und die Postfachinhalte (gesendete und empfangene De-Mails) nicht Bestandteil des Providerwechsels sind. Die Inhalte können Sie über die Exportfunktion an einen Speicherort außerhalb des De-Mail-Kontos sichern.*

- Stellen Sie sicher, dass Sie berechtigt sind (Innenverhältnis), für sämtliche mit dem De-Mail-Konto Ihres Unternehmens verknüpften Daten, inkl. der Identitätsdaten weiterer vertretungsberechtigter Personen und hinterlegten Administratoren, den Providerwechsel zu beauftragen.

*Hinweis: Sollen personenbezogenen Daten eines Administrators nicht übertragen werden, müssen diese zuvor gelöscht werden.*

- Vervollständigen bzw. aktualisieren Sie alle Angaben in Ihrem Telekom-/T-Systems-Profil („Kontoverwaltung“, „Vertreterverwaltung“, „Nutzerverwaltung“, „Domainverwaltung“ und „Postfachverwaltung“).

**Ist unter „Meine Kundendaten“ keine Mobilfunknummer funktioniert der Transfer NICHT!**

*Hinweis: Während des Providerwechsels muss eine sogenannte mTAN (mobile Transaktionsnummer) versendet werden.*

- Schaffen Sie sich zeitlichen Freiraum, um den Providerwechsel ohne Unterbrechung durchzuführen.  
*Hinweis: Wir empfehlen ca. 1 – 1,5 Stunden.*

- Postfachinhalte (gesendete und empfangene De-Mails) sichern/exportieren

- Postfächerstruktur notieren

*Hinweis: Diese müssen später im Portal oder im Gateway neu angelegt werden.*

- Ggf. Reseller-/Vertragspartnercode vorbereiten

*Hinweis: Sollten Sie über De-Mail über einen separaten IT-Dienstleister beziehen haben sie ggf. einen „Reseller-/ Vertragspartnercode“ erhalten. Über diesen wird Ihr Mandant von uns zugeordnet.*

***Hinweis an Gateway-Kunden:***

*Bei Einsatz des Mentana Gateways ist nur ein Sammelpostfach notwendig, das Mapping von Adressen kann dort konfiguriert werden.*

## 2. Transfercode beschaffen

*Hinweis:*

*Bitte beachten Sie, dass der Transfercode für den Providerwechsel nur für 12 Stunden gültig ist. Innerhalb dieser Zeit muss der Transfercode beim zukünftigen De-Mail-Diensteanbieter eingegeben werden, um den Providerwechsel zu starten. Nach Ablauf der Gültigkeit muss ein neuer Transfercode generiert werden. Die Verwendung eines abgelaufenen Transfercodes wird zu einem Fehler führen.*

### Schritt 1

Melden Sie sich hoch in Ihrem T-Systems-Konto an.

### Schritt 2

Menüpunkt  
„Providerwechsel“  
unter  
„Kontoeinstellungen“  
sichtbar

The screenshot shows the De-Mail user interface. At the top, there is a navigation bar with the De-Mail logo, 'Postfach', and 'Adressbuch'. Below this, the main content area is titled 'Providerwechsel'. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Meine Kundendaten', 'Kontoverwaltung', 'Vertreterverwaltung', 'Postfachverwaltung', 'Nutzerverwaltung', 'Domainverwaltung', and 'Providerwechsel' (which is highlighted in red). The main content area contains a 'Transfercode' section with a sub-link 'Anfordern'. Below this, there is a paragraph of text: 'Generieren Sie hier einen einmal gültigen Transfercode und erteilen Sie damit einen anderen De-Mail Diensteanbieter die Berechtigung Ihre Identitätsdaten abzurufen und die De-Mail Domain zu übertragen.' To the right of this text is a 'Hinweis' (Note) box with a light blue background, containing the following text: 'Mit dem Transfercode erhält ein anderer De-Mail Diensteanbieter umfangreichen Zugriff auf die Daten Ihrer Institution sowie die Daten der registrierten Personen. Nach der Übertragung Ihrer De-Mail Domain können Sie von diesem Konto aus keine De-Mails mehr versenden oder empfangen.'

## Schritt 3

Transfercode  
anfordern

Herzlich Willkommen eRCoiZiYfC NJfFawYXl | Authentisierungsniveau Hoch | 22:44:58 | Kontoeinstellungen | Logout

De-Mail | Postfach | Adressbuch

Speicherverbrauch Konto 7,0 MB

Meine Kundendaten

Kontoverwaltung

Vertreterverwaltung

Postfachverwaltung

Nutzerverwaltung

Domainverwaltung

Providerwechsel

### Transfercode anfordern

Hiermit bestätige ich, dass ich berechtigt bin, alle Daten innerhalb der Institution weiterzugeben.

Hiermit erteile ich im Namen der Institution „company domainname1504262754043“ dem Übermittler des Transfercodes die ausdrückliche Berechtigung auf folgende Daten im De-Mail Dienst zuzugreifen:

- Daten der Institution: Name, Rechtsform, Registerbeitrag, Anschrift, Kontoname
- Daten der gesetzlichen Vertreter, d.h. alle vertretungsberechtigten juristischen Personen einschließlich Name, Rechtsform, Registerbeitrag, Anschrift und alle natürlichen Personen, einschließlich Anrede, Titel, Name, Geburtsdatum, Geburtsort und Anschrift
- Daten der registrierten Nutzer vom Typ „Administrator“, einschließlich Anrede, Titel, Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Anschrift (sofern angegeben)
- Liste der registrierten De-Mail Domains und Subdomains
- Liste der im Web bereitgestellten De-Mail Postfächer
- Berechtigung zur Nutzung der Funktion „Abholbestätigung“ (sofern vorhanden)

Hiermit bestätige ich, dass die in den folgenden Bereichen hinterlegten Daten aktuell und korrekt sind:

- [Kontoverwaltung](#)
- [Vertreterverwaltung](#)
- [Nutzerverwaltung](#)
- [Domainverwaltung](#)
- [Postfachverwaltung](#)

Hiermit berechne ich den zukünftigen De-Mail Diensteanbieter im Namen der Institution „company domainname1504262754043“ dieses De-Mail Konto zu schließen. Mir ist bewusst, dass danach von diesem Konto aus keine De-Mails mehr versendet oder empfangen werden können.

Abbrechen | Anfordern

**Hinweis**  
Mit dem Transfercode erhält ein anderer De-Mail Diensteanbieter umfangreichen Zugriff auf die Daten Ihrer Institution sowie die Daten der registrierten Personen.  
Nach der Übertragung Ihrer De-Mail Domain können Sie von diesem Konto aus keine De-Mails mehr versenden oder empfangen.

## Schritt 4

Transfercode  
kopieren

Herzlich Willkommen eRCoiZiYfC NJfFawYXl | Authentisierungsniveau Hoch | 23:07:50 | Kontoeinstellungen | Logout

De-Mail | Postfach | Adressbuch

Speicherverbrauch Konto 7,0 MB

Meine Kundendaten

Kontoverwaltung

Vertreterverwaltung

Postfachverwaltung

Nutzerverwaltung

Domainverwaltung

Providerwechsel

### Providerwechsel

Transfercode [Anfordern](#) | [Löschen](#)

Generieren Sie hier einen einmal gültigen Transfercode und erteilen Sie damit einen anderen De-Mail Diensteanbieter die Berechtigung Ihre Identitätsdaten abzurufen und die De-Mail Domain zu übertragen.

Der aktuelle Transfercode wurde am 16.05.2022, 22:52 Uhr durch eRCoiZiYfC NJfFawYXl angefordert.

**c23cd4a4-6d24-44d7-bcd4-a46d24c4d753**

Der Code wurde am 17.05.2022, 10:59 Uhr verwendet.

**Hinweis**  
Mit dem Transfercode erhält ein anderer De-Mail Diensteanbieter umfangreichen Zugriff auf die Daten Ihrer Institution sowie die Daten der registrierten Personen.  
Nach der Übertragung Ihrer De-Mail Domain können Sie von diesem Konto aus keine De-Mails mehr versenden oder empfangen.

### 3. Transfer des Kontos durchführen

1. Starten Sie den Transferprozess auf <https://www.fp-demail.de/?mid=migration>

**FP Digital** Business Solutions

De-Mail

Authentisierungsniveau  
HOCH  
NORMAL  
NICHT ANGEMELDET

Sie sind hier: Providerwechsel mit Transfercode

**Navigation**

- Startseite
- De-Mail Konto registrieren
- Preise
- FAQ
- Anleitung zur Registrierung

**Migration**

- Providerwechsel mit Transfercode**
- Migration Ihres De-Mail Konto
- Anleitung zum Providerwechsel
- Anmeldung De-Mail-Webinar

## Providerwechsel mit Transfercode

Liebe De-Mail Interessenten,

endlich ist es soweit. Sie können nun, mit einem Transfercode der Deutschen Telekom Security GmbH bzw. der Telekom Deutschland GmbH, Ihren De-Mail Account inklusive Ihrer De-Mail Domäne innerhalb von Minuten umziehen.

Starten Sie nun den Migrationsprozess mit Ihrem Transfercode:

**Migration starten** **Einen Transfercode beziehen**

Ich bin im Besitz eines Transfercodes [Anleitung zum Prozess herunterladen](#)

Alle grundlegenden Informationen zu De-Mail, dem Registrierungsprozess und den benötigten Unterlagen/Nachweisen, finden Sie hier:

[Mentana Gateway für De-Mail](#) [De-Mail Portal](#)

**Anmelden**

- Benutzername & Passwort
- Personalausweis
- Zertifikat

2. Klicken Sie auf den Knopf „Migration starten“

#### 3.1. Schritt 1: Ausfüllen der Checkliste

1. Wählen Sie Ihren bisherigen De-Mail-Provider aus

Allgemeine Daten zur Migration

Bisheriger Provider\*

Deutsche Telekom Security GmbH

De-Mail Domäne\*

Transfercode vom bisherigen Provider\*

Reseller- / Vertragspartnercode

**Angaben bestätigen**

2. Tragen Sie **eine** Ihrer bisherigen De-Mail-Domänen ein

3. Tragen Sie Ihren aus Schritt 2 kopierten Transfercode ein
4. Tragen Sie, sofern vorhanden, einen Vertragspartnercode ein  
*Hinweis: Über diesen werden Ihnen gesondert vereinbarte Angebote zugewiesen.*
5. Drücken Sie auf „Angaben bestätigen“
6. Die Preisliste von den De-Mail-Lösungen der FP DBS GmbH wird Ihnen angezeigt  
*Hinweis: Speichern Sie diese bei Bedarf.*

Preisliste

**Preisliste Behörde/Gewerbekunden**

Die Preisliste gilt für Kunden ohne vorheriges Angebot oder vorherigen Vertrag.

**Angaben bestätigen**

Kontaktdaten

7. Drücken Sie auf „Angaben bestätigen“
8. Geben Sie nun die Kontaktdaten Ihres Unternehmens/Behörde ein.  
*Hinweis: Beachten Sie, dass nur Telefonnummer und Referenz-E-Mail-Adresse benötigt werden.  
Achten Sie darauf, dass die E-Mail-Adresse erreichbar ist, dorthin werden ein Bestätigungslink und  
das Einmalpasswort für die erste Anmeldung gesendet.*

Kontaktdaten

E-Mailadresse (Referenz):\*

Telefon:\*

Fax:

**Angaben bestätigen**

9. Drücken Sie auf „Angaben bestätigen“

10. Tragen Sie einen Benutzernamen für den Portal-Login ein

*Hinweis: Der Benutzername muss mindestens 6 Zeichen, Klein- & Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten.*

Benutzername:

Benutzername:\*

11. Drücken Sie auf „Angaben bestätigen“

12. Tragen Sie ein Passwort zur Anmeldung im Portal ein

*Hinweis: Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen, Klein- & Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten.*

Passwort:

Passwort:\*

Passwort (Wdh.):\*

13. Drücken Sie auf „Angaben bestätigen“

14. Tragen Sie ein Entsperrpasswort ein

*Hinweis: Dieses hat den Zweck, dass Sie ihr Konto sperren und entsperren können. Das Entsperrpasswort muss mindestens 8 Zeichen, Klein- & Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten.*

Entsperrpasswort

Passwort:\*

Passwort anzeigen

Passwort (Wdh.):\*

Passwort anzeigen

---

Angaben bestätigen

15. Drücken Sie auf „Angaben bestätigen“

16. Tragen Sie ein Kundenkennwort ein

*Hinweis: Dieses benötigen Sie in der Kommunikation mit dem De-Mail-Support. Das Kundenkennwort muss mindestens 6 Zeichen, Klein- & Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten.*

Kundenkennwort

Passwort:\*

Passwort anzeigen

Passwort (Wdh.):\*

Passwort anzeigen

---

Angaben bestätigen

17. Drücken Sie auf „Angaben bestätigen“

18. Bestätigen Sie mit einem Haken, dass Sie Ihr im alten De-Mail-Provider verknüpftes Mobiltelefon zur Hand haben

19. Bestätigen Sie mit einem Haken, dass Sie Eigentümer Ihrer De-Mail-Domänen sind und Sie berechtigt sind die Migration durchzuführen

Ich habe mein Mobiltelefon, welches mit meinem Account beim alten Provider verknüpft ist, zur Hand.\*

Ich bestätige, dass alle bestehenden Domänen mir gehören und die Migration von mir durchgeführt werden darf.\*

---

\*Markierte Felder sind Pflicht für eine Anmeldung.

**Weiter** **Abbrechen**

20. Klicken Sie auf „Weiter“ um zum nächsten Schritt zu gelangen

### 3.2. Schritt 2: Bestätigung Ihrer Identität

1. Sie erhalten eine mobileTAN per SMS von Ihrem alten Provider

Authentifizierung mittels mTAN-Code

mTAN-Code\*

2. Tragen Sie diesen Code in das dazugehörige Feld ein

3. Klicken Sie auf „Weiter“ um zum nächsten Schritt zu gelangen

### 3.3. Schritt 3: Buchhaltung, Rechnungsanschrift und Zahlungsart

1. Nennen Sie Ihren Ansprechpartner aus der Buchhaltung

#### Ansprechpartner Buchhaltung

Ansprechpartner:

#### Rechnungsanschrift

(Sollten Sie keine abweichende Rechnungsadresse eingeben, wird Ihre Registrierungsadresse als Rechnungsadresse genutzt.)

Rechnungsempfänger:

Adresse:

Straße + Hausnummer:  
 Postfach:

PLZ:

Ort:

Land/Staat:

2. Tragen Sie optional eine abweichende Rechnungsadresse ein

3. Wählen Sie Ihre Zahlungsart.

*Hinweis: Sollten Sie die Bezahlung der Rechnung mit der Einzugsermächtigung ausgewählt haben, tragen Sie durch Klick auf „Weiter“ im nächsten Formular Ihre Bankdaten ein.*

#### Rechnungsbegleichung

Die Rechnung wird per Überweisung beglichen  
 Die Rechnung wird per Einzugsermächtigung beglichen

\*Markierte Felder sind Pflicht für eine Anmeldung.

4. Klicken Sie auf „Weiter“ um zum nächsten Schritt zu gelangen

### 3.4. Schritt 4: Bestätigen der Daten

*Hinweis: Sollten die Daten in diesem Schritt nicht stimmen, ändern Sie diese bitte in der Portallösung Ihres alten Providers und starten Sie den kompletten Migrationsprozess neu.*

Setzen Sie nach jedem Schritt den Haken bei „Ich bestätige, dass diese Angaben korrekt sind“ und klicken Sie auf „Weiter“.

#### 1. Bestätigen Sie Ihre allgemeinen Kontodaten

#### Bestätigung der Accountdaten

Alter Nutzernamen**	HappyNatRep
Gateway-Nutzung	Nein
Anmeldung nur auf hohem Niveau	Nein

---

Ich bestätige, dass diese Angaben korrekt sind.\*

\*Markierte Felder sind Pflicht für eine Anmeldung.

\*\*Nach der Migration können Sie sich nur noch mit Ihren neuen Zugangsdaten anmelden. Der alte Username verfällt.

Weiter
Abbrechen

#### 2. Bestätigen Sie die Angaben zu Ihrem Unternehmen

Die Bestätigung Ihrer Kundenkontodaten war erfolgreich. Bitte bestätigen Sie Ihre Firmendaten. ✕

#### Angaben zum Unternehmen

Firmenname:	Happy Case Company (Mentana) GmbH
Rechtsform:	GmbH
Art der Registereintragung:	Handelsregisterauszug
Register-Sitz:	myRegisterOrt
Registernummer:	myRegisterKennung

**Adresse**

Straße + Hausnummer:	Happy Case Campus 1
PLZ:	98765
Ort:	Happyhausen
Land/Staat:	Deutschland

---

Ich bestätige, dass diese Angaben korrekt sind.\*

\*Markierte Felder sind Pflicht für eine Anmeldung.

Weiter
Abbrechen

3. Bestätigen Sie die Angaben zu Ihrem juristischen bzw. natürlichen Vertreter

Die Bestätigung Ihrer Kundenkontodaten war erfolgreich. Bitte bestätigen Sie Ihre Vertreterdaten. ✕

### Vertreterdaten - Juristische Vertretung

Firmenname:	Fröhlicher Subunternehmer GmbH
Rechtsform:	GmbH
Art der Registereintragung:	Handelsregisterauszug
Register-Sitz:	Frankfurt (Oder)
Registernummer:	1337

**Adresse**

Straße + Hausnummer:	Hauptstr. 1
PLZ:	15517
Ort:	Fürstenwalde/Spree
Land/Staat:	Deutschland

Ich bestätige, dass diese Angaben korrekt sind.\*

\*Markierte Felder sind Pflicht für eine Anmeldung.

[Weiter](#) [Abbrechen](#)

4. Bestätigen Sie die Telefonnummer für das TAN-Verfahren.

Die Bestätigung Ihrer Vertreterdaten war erfolgreich. Bitte bestätigen Sie Ihre Mobilfunknummer. ✕

### Mobilfunknummer für das TAN-Verfahren

Handynummer:	00491234567890
--------------	----------------

Ich bestätige, dass diese Angaben korrekt sind.\*

\*Markierte Felder sind Pflicht für eine Anmeldung.

[Weiter](#) [Abbrechen](#)

5. Klicken Sie auf „Weiter“ um zum nächsten Schritt zu gelangen

### 3.5. Schritt 5: Definieren der Sammelpostfächer für Ihre De-Mail-Domänen

Ihre Domänen Ihres alten Providers werden Ihnen angezeigt. Für jede Domäne muss in unserer De-Mail-Lösung ein Sammelpostfach angelegt werden.

*Hinweis: Sammelpostfächern werden Nachrichten zugestellt, welche keinem Postfach zugeordnet werden können.*

1. Definieren Sie Ihre Postfächer vor dem „@“ der jeweiligen Domäne

Konfiguration Ihrer De-Mail-Domänen\*

Sammelpostfach bzgl. der angegebenen Domäne (catch all):

@happycase-mentana.de-mail.de

@sales.happycase-mentana.de-mail.de

\*Markierte Felder sind Pflicht für eine Anmeldung.

2. Klicken Sie auf „Weiter“ um zum nächsten Schritt zu gelangen

### 3.6. Schritt 6: EVN & Einwilligungserklärungen

1. Bestätigen Sie, dass Sie unsere AGB gelesen haben und mit der Datenverwendung einverstanden sind

Einwilligungserklärungen

(Um die Registrierung weiter fortzusetzen, müssen Sie uns bestätigen, die AGB gelesen zu haben. Des Weiteren müssen Sie uns bestätigen, dass Sie mit der Datenverwendung laut AGB einverstanden sind. Gegebenenfalls gelten die AGB Ihres Kommunikationsdienstleisters.)

AGB gelesen\* (AGB anzeigen)

Ich bin mit der Datenverwendung laut AGB einverstanden\*

Einzelverbindungs nachweis

Hier können Sie bestimmen, ob zu Ihrer Rechnung ein Einzelverbindungs nachweis erstellt und angehängt werden soll. Diese Option können Sie jederzeit im Portal unter dem Menüpunkt "Einstellungen" und dem Untermenüpunkt "Zustimmungen" ändern.

Einzelverbindungs nachweis (EVN) gewünscht?

\*Markierte Felder sind Pflicht für eine Anmeldung.

2. Aktivieren Sie optional, dass Sie einen Einzelverbindungs nachweis wünschen.
3. Klicken Sie auf „Weiter“ um zum nächsten Schritt zu gelangen

### 3.7. Schritt 7: Prozess starten

1. Akzeptieren Sie die Preisliste.

*Hinweis: Ggf. gelten separate Angebote von der FP DBS GmbH oder Ihrem Kommunikationsdienstleister.*

Bestätigen der Migration\*

Preisliste **Behörde/Gewerbekunden**    AGB für **Behörde/Gewerbekunden**

Ich stimme der oben genannten Preisliste und den AGB zu.  
Alle Kosten entstehen erst nach der erfolgreicher Migration.\*

Die FP Digital Business Solutions GmbH meldet dem alten Provider,  
dass nach erfolgter Migration das Konto dort gekündigt werden kann.\*

\*Markierte Felder sind Pflicht für eine Anmeldung.

Migration starten und verbindlich bestellen    Abbrechen

2. Akzeptieren Sie, dass wir die erfolgreiche Migration Ihrem alten Provider melden dürfen.

*Hinweis: Mit erfolgreicher Migration Ihrer Daten wird Ihr Konto bei Ihrem alten De-Mail-Provider gekündigt.*

3. Starten Sie den Prozess durch Klick auf „Migration starten und verbindlich bestellen“

Die Migration der Daten war erfolgreich. Um den Prozess abzuschließen, bestätigen Sie bitte die Einwilligungserklärung und melden sich danach hoch an. 

### 3.8. Schritt 8: Einwilligungserklärungen bestätigen

1. Sie erhalten eine E-Mail-Nachricht auf Ihre angegebene Referenz-E-Mail-Adresse

*Hinweis: Diese hat den Betreff „Einwilligungserklärungen bestätigen“.*

De-Mail Provider Mentana-Claimsoft GmbH <admin@bsd.mentana-net.de>  
an mich ▾ 📧 09:14 (vor 1 Minute) ☆ ↶ ⋮

Sehr geehrte Damen und Herren, Sehr geehrtes Fröhlicher Subunternehmen GmbH

Sie haben Ihre E-Mail-Adresse [tobias@vorwachs.com](mailto:tobias@vorwachs.com) dazu verwendet, sich auf [www.fp-demail.eu](http://www.fp-demail.eu) anzumelden und die De-Mail Dienste der Mentana-Claimsoft GmbH zu nutzen.

Aus diesem Grund erhalten Sie mit dieser E-Mail die AGB, das Datenschutzblatt und falls erteilt, die Bankeinzugsermächtigung der Mentana-Claimsoft GmbH.

Bitte klicken sie den folgenden Link, um die Dokumente und den Erhalt der Dokumente zu bestätigen.  
Achtung: der folgende Link ist nur 24 Stunden gültig!

<https://www.fp-demail.de/?agreement=REq9k09a0>  
(Sollte der Link nicht aktiv sein, kopieren Sie diesen in die Adresszeile Ihres Browsers.)

2. Bestätigen Sie Ihre Kontoerstellung mit Klick auf den eingebetteten Link

### 3.9. Schritt 9: Erste hohe Anmeldung

1. Sie erhalten ein Einmalpasswort an ihre Referenz-E-Mail-Adresse

*Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das Einmalpasswort nur einmalig zur hohen Anmeldung genutzt werden kann.*

Sehr geehrte Damen und Herren, Sehr geehrtes Unternehmen Subfirma,  
die Verifikation Ihrer Identifikationsdaten ist erfolgreich beendet. Damit ist der zweite Schritt der Registrierung abgeschlossen. Aus diesem Grund erhalten Sie nun Ihr Einmal-Passwort zur ersten sicheren Anmeldung auf unserem De-Mail-Portal [www.fp-demail.com](http://www.fp-demail.com). Das Einmal-Passwort hat eine Gültigkeit von 24 Stunden.  
Das Einmal-Passwort lautet: XXXXXXXXXX

3. Öffnen Sie den Link <https://www.fp-demail.de/?mid=loginuname>

4. Tragen Ihren Benutzernamen und das Einmalpasswort ein und Klicken Sie auf „Hoch anmelden“

*Hinweis: Mit dem Einmalpasswort verifizieren wir gleichzeitig Ihre E-Mail-Adresse*

#### Benutzername & Passwort

Benutzername:

Passwort:

Normal anmelden

Hoch anmelden

Das Authentifizierungsniveau "Hoch" mit Benutzername und Passwort ist nur bei bereits aktiviertem MobileTan-Verfahren möglich (Nicht verfügbar bei Zugangssperre "Hoch"). Bei der ersten sicheren Anmeldung mittels Einmalpasswort wird automatisch das Authentifizierungsniveau "Hoch" angewendet.

### Prozess erfolgreich ✓

Die Migration war erfolgreich. Den Erfolg haben wir Ihren alten Provider gemeldet. ✕

Sie wurden erfolgreich angemeldet. ✕

## 4. Abschluss

Vielen Dank der Prozess ist nun abgeschlossen.

Für ein individuelles Angebot stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter

[vetrieb@mentana.de](mailto:vetrieb@mentana.de)

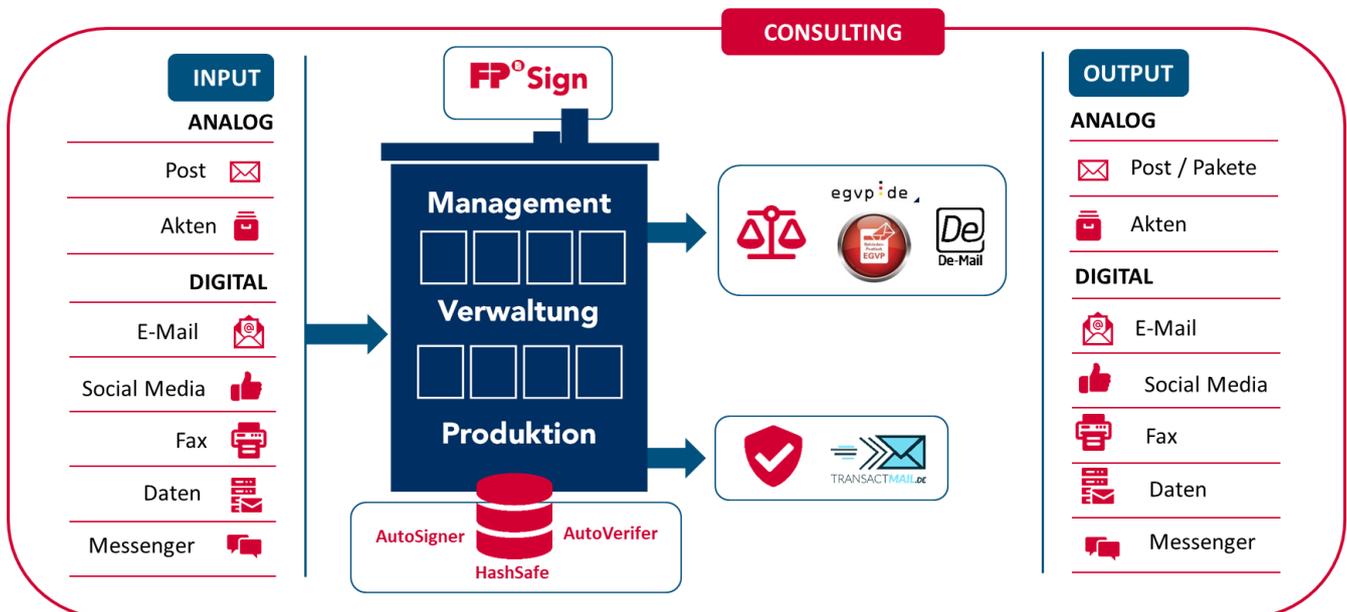
Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter

[support@mentana.de](mailto:support@mentana.de)

Sie haben Fragen zu unseren Kompetenzbereichen oder benötigen Beratung für die Entwicklung einer individuellen Lösung? Sprechen Sie uns gerne an.

## Intelligente Kommunikationslösungen

Freigabe- und Signaturprozesse, rechtssichere Kommunikation, Postverarbeitung-/digitalisierung



## FP Digital Business Solutions GmbH

Griesbergstraße 8  
31162 Bad Salzdetfurth  
Deutschland

[www.fp-dbs.com](http://www.fp-dbs.com)